

*HEDEHUSENE TENNIS OG PADEL KLUB
Hovedgaden 371A
2640 Hedehusene*

CVR-nr: 72 48 02 28

*Årsrapport
1. januar - 31. december 2021*

Godkendt på foreningens ordinære
generalforsamling den / 2022

Dirigent

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors erklæring 4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger 6

Internt årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

Anvendt regnskabspraksis 7

Resultatopgørelse 9

Balance 10

Noter 12

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapport for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hedehusene, den 25. marts 2022

Bestyrelse

Børge Korsholm

Stefan V. Andersen

Henrik Ellemo

Jørgen Skorstengaard

Inga Ellemo

Anne Vilmann

Claus Ljungberg

Til medlemmerne af HEDEHUSENE TENNIS OG PADEL KLUB**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for HEDEHUSENE TENNIS OG PADEL KLUB for perioden 1. januar - 31. december 2021, der omfatter balance, resultatopgørelse samt noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for det årsregnskabet

Ledelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af det årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingskriterier og de af ledelsen fastsatte krav til oplysninger og præsentation. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen fastlægger for nødvendig for at kunne udarbejde årsregnskab, der er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller tilsammen har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brøndby, den 25. marts 2022

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132

Michael Vinther Andersen
Registreret revisor
mne5456

Forening	HEDEHUSENE TENNIS OG PADEL KLUB Hovedgaden 371A 2640 Hedehusene
	Telefon: 46 56 35 45 E-mail: korsholm@gmail.com CVR-nr.: 72 48 02 28 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Børge Korsholm Anne Vilmann Stefan V. Andersen Henrik Ellemo Jørgen Skorstengaard Inga Ellemo Claus Ljungberg
Revisor	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295, 2. sal 2605 Brøndby

GENERELT

Årsrapporten for HEDEHUSENE TENNIS OG PADEL KLUB for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler fra højere regnskabsklasser samt foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Kontingenter og tilskud indregnes i resultatopgørelsen i den periode indtægterne vedrører uanset betalingstidspunkt.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Øvrige kapacitetsomkostninger

Øvrige kapacitetsomkostninger omfatter salg-, administrations-, og lokaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, indeksreguleringer m.v.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på hallen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

	2021 DKK	2020 DKK
1 Nettoomsætning	945.450	1.123.294
DÆKNINGSBIDRAG	945.450	1.123.294
2 Personalemkostninger	-412.433	-333.973
3 Salgsomkostninger	-1.473	-312
4 Administrationsomkostninger	-199.181	-173.919
5 Lokalemkostninger	-182.713	-363.289
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-795.800	-871.493
DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER	149.650	251.801
6 Andre driftsindtægter	57.535	0
DRIFTSRESULTAT	207.185	251.801
7 Andre finansielle indtægter	2.822	15.681
8 Andre finansielle omkostninger	-23.519	-43.865
RESULTAT FØR SKAT	186.488	223.617
RESULTAT	186.488	223.617
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	216.367
Overført resultat	186.488	7.250
DISPONERET I ALT	186.488	223.617

AKTIVER

	2021 DKK	2020 DKK
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.931.261	5.931.261
Materielle anlægsaktiver	5.931.261	5.931.261
ANLÆGSAKTIVER	5.931.261	5.931.261
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	38.786	40.125
Tilgodehavender	38.786	40.125
Likvide beholdninger	1.774.351	1.739.574
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.813.137	1.779.699
AKTIVER	7.744.398	7.710.960

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

PASSIVER

	2021 DKK	2020 DKK
Virksomhedskapital	7.500.188	7.276.571
Overført resultat	186.488	223.617
EGENKAPITAL	7.686.676	7.500.188
Andre hensatte forpligtelser	0	128.000
HENSATTE FORPLIGTELSE	0	128.000
Deposita	12.800	14.100
Langfristede gældsforpligtelser	12.800	14.100
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser	19.670	27.009
12 Anden gæld	25.252	41.663
Kortfristede gældsforpligtelser	44.922	68.672
GÆLDSFORPLIGTELSE	57.722	82.772
PASSIVER	7.744.398	7.710.960
13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2021 DKK	2020 DKK
1 Nettoomsætning		
Kontigenter	498.629	309.680
Tilskud HTK	394.418	736.664
Tilskud til lukning af klubhus	5.000	5.000
Tilskud til tennisskole	15.000	29.600
Turneringsgebyr	21.090	36.810
Salgsindtægter	4.520	3.790
Øvrige Indtægter	6.793	1.750
	<u>945.450</u>	<u>1.123.294</u>
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	297.977	226.918
Rengøringsløn	81.010	72.368
ATP-bidrag	1.136	0
Sociale bidrag	829	0
Personaleomkostninger, øvrige	10.850	19.256
Telefongodtgørelse	20.631	15.431
	<u>412.433</u>	<u>333.973</u>
3 Salgsomkostninger		
Øvrig repræsentation	1.473	0
Annoncer	0	312
	<u>1.473</u>	<u>312</u>

NOTER

	2021 DKK	2020 DKK
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	671	726
Udvalg	20.154	27.455
Generalforsamling og bestyrelse	33.744	13.432
Tennis-skole	961	16.912
Tennisbolde/Sportstøj	6.295	10.488
Klubfest	11.636	5.066
Mødeudgifter	0	495
Gaver og blomster	1.817	0
Småanskaffelser	36.557	14.331
Telefon / Internet / it	16.334	16.592
Revisorhonorar	26.277	23.771
Regnskab klubmodul	11.536	10.299
Kontingenter	27.416	24.648
Andre omkostninger	5.783	9.704
	<u>199.181</u>	<u>173.919</u>
Administrationsomkostninger i alt	<u><u>199.181</u></u>	<u><u>173.919</u></u>
5 Lokaleomkostninger		
Forsikring	33.999	30.490
Ejendomsskat	1.398	7.045
Vedligeholdelse	61.231	202.935
Rengøring	1.822	14.101
El og vand	12.235	31.537
Varme	72.028	77.181
	<u>182.713</u>	<u>363.289</u>
Lokaleomkostninger i alt	<u><u>182.713</u></u>	<u><u>363.289</u></u>
6 Andre driftsindtægter		
Kompensation COVID-19	57.535	0
	<u>57.535</u>	<u>0</u>
Andre driftsindtægter i alt	<u><u>57.535</u></u>	<u><u>0</u></u>
7 Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter, omsætningsaktiver	2.822	15.681
	<u>2.822</u>	<u>15.681</u>
Andre finansielle indtægter i alt	<u><u>2.822</u></u>	<u><u>15.681</u></u>

NOTER

	2021 DKK	2020 DKK
8 Andre finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	10.254	6.050
Indeksregulering Nykredit	0	1.671
Garantiprovision	215	5.160
Gebyrer mv.	13.050	11.763
Prioritetsrenter, kreditforeninger	0	19.221
Andre finansielle omkostninger i alt	23.519	43.865
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
9 Materielle anlægsaktiver		
Kostpris, primo		5.931.261
Kostpris 31. december 2021		5.931.261
Materielle anlægsaktiver i alt		5.931.261
	2021 DKK	2020 DKK
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Forudbetalinger	38.786	40.125
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	38.786	40.125
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af tjenesteydelser	0	7.913
Revisorhonorar	19.670	19.096
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	19.670	27.009

NOTER

	2021 DKK	2020 DKK
12 Anden gæld		
Skyldig A-skat	17.215	30.002
Skyldige feriepenge	2.457	2.083
Skyldigt AM-bidrag	5.580	9.578
	<u> </u>	<u> </u>
Anden gæld i alt	<u>25.252</u>	<u>41.663</u>

13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
 Ingen.

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er tinglyst ejerpantebrev med en hovedstol på kr. 5.600.000 med sikkerhed i klubbens bygning på lejet grund, Charlotttegårdsvej 2, 2640 Hedehusene, landsejerlav Kallerup Gde., Hedehusene, matr.nr. 0002lx. Der er endvidere tinglyst afgiftspantebreve hhv. kr. 258.000 og kr. 5.192.000.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Birgitte Palitzsch Vilmann

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hedehusene Tennis og Padel klub

Serienummer: PID:9208-2002-2-807360269867

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-26 19:26:30 UTC

NEM ID 

Inga Ellemo

Direktionsmedlem

På vegne af: Hedehusene Tennis og Padel klub

Afventer underskrift 

Stefan Vincens Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hedehusene Tennis og Padel klub

Afventer underskrift 

Jørgen Skorstengaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hedehusene Tennis og Padel klub

Afventer underskrift 

Henrik Ellemo

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hedehusene Tennis og Padel Klub

Afventer underskrift 

Claus Ljungberg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hedehusene Tennis og Padel klub

Afventer underskrift 

Børge Korsholm

Bestyrelsesformand

På vegne af: Hedehusene Tennis og Padel klub

Afventer underskrift 

Michael Vinther Andersen

Godkendt revisor

På vegne af: TimeVision

Afventer underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Børge Korsholm

Dirigent

På vegne af: Hedehusene Tennis og Padel klub

Afventer
underskrift



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>